

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила проживания (далее – Правила) в парк-отеле «Тропикана» (далее - Отель) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 г. № 1912, и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных и сопутствующих услуг (далее при совместном упоминании – гостиничные услуги).

Настоящие Правила являются публичной офертой парк-отеля «Тропикана» в адрес неограниченного круга потребителей, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг.

Настоящие Правила размещены в Службе приема и размещения и на официальном сайте парк-отеля «Тропикана» marinshotels.ru

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Отель – парк-отель «Тропикана», расположенный по адресу: Московская область, г.о. Химки, д. Брёхово, тер. Отель Тропикана.

ООО «Паритет» (Обособленное подразделение «Химкинское»)

ОГРН 5147746197594

ИНН/КПП 7743942357/ 504745001

В соответствии с государственной системой классификации объектов туристической индустрии парк-отелю «Тропикана» присвоена категория «Без звезд».

Реестровый номер в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии: C502024020394.

Ссылка на запись:

<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/e32b530d-c608-11ef-92da-c3a137137f0b/about-resort>

Гость (потребитель) – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в пользу Гостя (потребителя).

Услуги Отеля - это услуги временного проживания Гостей, услуги общественного питания, бытовые услуги и другие услуги, оказываемые Отелем, стоимость которых включена в стоимость проживания в Отеле.

Дополнительные услуги Отеля - это услуги общественного питания, бытовые услуги и другие услуги, оказываемые Отелем на возмездной основе, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле, перечень которых определяется Отелем.

Служба приёма и размещения – это служба портье, расположенная на территории Отеля и занимающаяся приёмом, регистрацией и расселением Гостей.

Служба бронирования – это служба, занимающаяся бронированием номеров в Отеле.

Бронирование – закрепление за Гостем (потребителем) номера/услуг в Отеле на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя с подтверждением этой заявки со стороны Отеля.

ОТЕЛЬ предназначен для временного проживания Гостей на срок, согласованный с Отелем.

Режим работы Отеля – круглосуточный.

Расчетный час – время, установленное Отелем для заезда и выезда Гостей (потребителей):

время заезда – 17 часов 00 минут по местному времени;

время выезда – 15 часов 00 минут по местному времени.

Гостиничные сутки – основная единица измерения периода проживания в Отеле, начало гостиничных суток (время заезда) – 17:00, окончание гостиничных суток (время выезда) – 15:00.

Публичная оферта – это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

Акцепт – это согласие лица, заинтересованного в приобретении им гостиничных услуг заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

Посетители - лица, не зарегистрированные для проживания в Отеле. Вход на территорию Отеля для Посетителей возможен при предварительной регистрации в Службе приёма и размещения, и при оплате услуги дневного пребывания на территории Отеля - «МегаДень» согласно действующему прейскуранту. Прейскурант цен доступен в Службе приёма и размещения и на странице официального сайта Отеля: <https://marinshotels.ru/tropicanapark/offers>. Время действия услуги «МегаДень»: с 09:00 до 23:00.

Прейскурант–систематизированный перечень услуг по проживанию с указанием цен и кратких характеристик типов номеров, расположенный на официальном сайте Отеля <https://marinshotels.ru/tropicanapark/rooms>, а также в Службе приема и размещения Отеля. В Отеле действует динамическое ценообразование.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

Услуги предоставляются Отелем на основании договора.

При заключении договора Гость самостоятельно ознакомливается с настоящими Правилами, размещенными в Службе приема и размещения и на странице официального сайта Отеля: <https://marinshotels.ru/tropicanapark/about-hotel>.

Телефоны службы бронирования / службы приема и размещения:

Тел.: +7 (499) 719 63 09

Веб-сайт: marinshotels.ru

Отель имеет право устанавливать цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, которые оказываются Гостю, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.

Стоимость проживания, дополнительных услуг устанавливается Отелем самостоятельно. Отель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера, а также сроки их предоставления.

Отель заключает договор на предоставление гостиничных услуг с Гостем путем составления одного документа, подписанного в двухстороннем порядке, или путем подтверждения Службой бронирования/Службой приема и размещения запроса на бронирование номеров.

Отель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в запросе даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям запроса.

Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его Сторонами либо после совершения Гостем действий, направленных на получение услуг, в том числе оплаты услуг.

В Отеле применяется бронирование, предусматривающее ожидание Гостя (потребителя) до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда.

Бронирование – осуществляется следующими способами:

- производится по предварительному запросу Гостя через сайт Отеля или через Службу бронирования при внесении им оплаты в размере 100% от стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Отеле;
- производится по предварительному запросу Гостя через компанию-контрагента (туристические фирмы, Агенты), при наличии запроса от контрагента и внесении им путем безналичного расчета оплаты в размере 100% от стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Отеле;
- производится по предварительному запросу Гостя через системы онлайн бронирования при указании в запросе на бронирование данных банковской карты Гостя с предоставлением Отелю права на предварительную авторизацию на карте суммы в размере 100% от стоимости первых суток проживания и последующим внесением им оплаты за услуги Отеля при регистрации заселения как с использованием предавторизованных на банковской карты средств (при предъявлении карты), так и с возможностью отмены Отелем предварительной авторизации и внесения Гостем 100% оплаты за услуги Отеля любым другим удобным ему способом;
- путем заключения договора Гостем непосредственно в Отеле в Службе приема и размещения с оплатой услуг в момент заселения;

При заключении договора об оказании услуг с Заказчиком может быть установлена

иная форма Заявки на бронирование в соответствии с условиями договора оказания услуг.

При совершении действий по оформлению запроса на бронирование номеров, или непосредственно при оформлении поселения в номер в Службе приема и размещения, Гость тем самым подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами проживания, а также согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг Отелем.

При бронировании, размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Службой приёма и размещения Отеля.

Запрос на бронирование в обязательном порядке должен содержать полные имена всех Гостей, которым будут оказаны услуги Отеля по данному запросу. Изменение имён Гостей возможно не менее чем за 24 часа до планируемого заезда, считается подтвержденным и учтенным в заявке на бронирование только после письменного подтверждения его Службой бронирования Отеля по электронной почте или через личный кабинет заказчика на сайте онлайн бронирования.

При отсутствии или несвоевременности направления запроса на изменение имён Гостей, а также направлении запроса в форме, отличной от вышеуказанных, Отель вправе отказать в оказании услуг Гостям, не указанным в первоначальном запросе на бронирование, что не освобождает от оплаты за номер в порядке, предусмотренном настоящими правилами предоставления бронирования.

Изменение или Отказ от бронирования (аннулирование бронирования).

Изменение, в том числе и имён Гостей, либо отказ от бронирования (отказ от договора) возможен только путем направления письменного обращения в адрес Отеля:

- при бронировании через сайт Отеля или через Службу бронирования - путем направления письменного обращения с номером бронирования, указанного в подтверждении, в Службу бронирования или на электронную почту tropicana@marinshotels.ru;
- при бронировании через Заказчика (компанию-контрагента, туристическую фирму, Агента) – путем направления Заказчиком официального запроса в порядке, установленном договором оказания услуг, заключенном между Заказчиком и Отелем;
- при бронировании через системы онлайн бронирования – путем направления письменного обращения через «личный кабинет» на сайте онлайн бронирования.

Договором с Заказчиком может быть установлена своя форма и условия отказа от бронирования для каждого Заказчика.

Если Гость (потребитель) своевременно уведомляет об отказе от договора, Отель возвращает Гостю (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.

Своевременным уведомлением об отказе от договора является аннулирование бронирования Гостем (потребителем) **до дня заезда**.

В случае незаезда Гостя (потребителя) Отель вправе отказаться от исполнения договора.

В случае, если Гость (потребитель) не воспользовался забронированной услугой проживания в Отеле в указанный день заезда, либо опоздал и своевременно письменно не аннулировал бронирование, с него взимается плата за номер (простой номера), но не более чем за сутки

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

Размещение Гостя в Отеле осуществляется только при внесении 100% оплаты услуг за весь период проживания в Отеле и только при предоставлении работнику службы приёма и размещения удостоверяющего личность документа, согласно перечню, утвержденному пунктом 18 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 г. № 1912.

Размещение Гостя осуществляется при полном совпадении информации, указанной в брони (в договоре) с личными данными Гостя. В случае если данные Гостя не совпадают с бронью (договором), размещение Гостя осуществляется по свободному поселению с внесением Гостем оплаты за услуги Отеля при поселении.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». Согласно п. 14 Постановления регистрация гражданина по месту пребывания в Отеле производится по прибытии такого гражданина администрацией Отеля на основании документов, удостоверяющих личность в соответствии с Приказом МВД России от 06 августа 2025 г. № 553 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без

гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

Удостоверением личности при заключении договора об оказании гостиничных услуг являются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (загранпаспорт гражданина РФ);
- паспорт гражданина СССР до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- документ, удостоверяющий личность военнослужащего РФ (в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание для лица без гражданства;
- вид на жительство для лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ.

Служебные удостоверения не являются документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации, необходимыми для осуществления регистрационного учета по месту пребывания.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, оказание гостиничных услуг гражданам РФ, осуществляется при предъявлении гражданином РФ российского национального водительского удостоверения.

Дополнительную информацию о перечне документов, удостоверяющих личность, по которым производится размещение в Отеле, порядке постановки граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле, можно получить в Отделе по вопросам миграции Управления МВД России по городскому округу Химки, расположенном по адресу: 141407, Московская область, г. Химки, пр-т Мельникова, д.14; телефон +7 (916) 435-48-39.

Прокуратура Московской области: 107031, Москва, Малый Кисельный пер., д. 5, стр. 1, тел.: +7 (495) 628-27-88.

V. ПОСЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

За проживание в Отеле детей до 4 (четырёх) лет включительно (при семейном размещении) плата не взимается (по запросу предоставляется детская кровать).

За проживание в Отеле детей от 5 (пяти) лет до 12 (двенадцати) лет включительно (при семейном размещении) плата взимается согласно действующему в Отеле Прейскуранту (по запросу предоставляется раскладная кровать).

За проживание в Отеле детей от 17 (семнадцати) лет взимается плата согласно действующему в Отеле Прейскуранту на взрослого.

В Отеле запрещено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-летнего возраста, с лицами, достигшими 18-летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях. В случае нарушения данного положения Правил проживания в Отеле, администрация Отеля не несет ответственности за возможные последствия действий, проживающих лиц. Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-летнего возраста.

В Отеле разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-летнего возраста, с лицами, достигшими 18-летнего возраста при условии, если данные лица находятся в родственных отношениях, а именно ребенок с матерью, отцом, опекуном, попечителем, представителем органа опеки и попечительства.

В Отеле разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-летнего возраста, с лицами, достигшими 18-летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях в случае:

- с письменного разрешения матери, отца, опекуна, попечителя;
- с письменного разрешения органа опеки и попечительства.

Регистрация в Отеле несовершеннолетнего гражданина РФ, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорта РФ, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) оригинала согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Отель (далее - согласие), и одного из документов, удостоверяющих наличие гражданства РФ у указанных несовершеннолетних.

Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан РФ, достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) оригинала согласия. В отсутствие нахождения рядом с таким несовершеннолетним законных представителей заселение и регистрация осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления оригинала согласия законных представителей (одного из них).

VI. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ

Оплата услуг в Отеле производится за наличный расчет, банковскими картами (Visa, MasterCard, МИР) или по безналичному расчету банковским переводом, а также при оплате на сайте Отеля с использованием Интернет-эквайринга согласно Прейскуранту цен, действующему на дату подтверждения бронирования.

Оплата услуг Отеля по банковской карте может быть произведена:

- держателем карты за услуги Отеля, оказанные лично ему;
- держателем карты за услуги Отеля, оказанные третьему лицу, при предъявлении держателем карты ксерокопии паспорта и заполнении «Согласия на оплату услуг Отеля по банковской карте» установленной в Отеле формы.

В Отеле установлена посуточная оплата гостиничных услуг.

Почасовая оплата проживания в Отеле не предусмотрена.

Плата за размещение в Отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 17 часов текущих суток по местному времени.

Гостиничными сутками считается размещение с 17:00 часов текущих суток по местному времени по 15:00 часов следующих суток по местному времени. При заезде Гостя в Отель после 17:00, оплата за размещение взимается в том же размере, как если бы заезд производился в 17:00.

В случае, если заезд Гостя оформляется после 00:01, а выезд планируется до 15:00 этих же календарных суток, поселение Гостя осуществляется на текущие гостиничные сутки (с 17:00 предыдущих календарных суток и до 15:00 текущих календарных суток).

В случае, если заезд Гостя оформляется после 00:01, а выезд планируется после 15:00 этих же календарных суток, поселение Гостя осуществляется со следующих гостиничных суток (с 17:00 текущих календарных суток и до 15:00 следующих календарных суток), при этом:

- при выезде Гостя до 23:59 текущих календарных суток доплата за раннее поселение не взимается;
- при выезде Гостя на следующие или последующие календарные сутки с Гостя взимается доплата за раннее (00:01 – 14:59) поселение в соответствии с правилами предоставления и оплаты услуги «ранний заезд».

В случае если Гость не успевает на завтрак, ему могут предоставить услугу «Завтрак на вынос», которую он может получить в ресторане Отеля. Данная услуга заказывается заранее (до 23:00 дня предшествующего завтрака).

По истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер не позднее 12:00 или продлить срок проживания в номере. В случае несвоевременного освобождения номера Гостем, администрация Отеля вправе произвести выселение Гостя.

Ранний заезд:

При индивидуальном бронировании:

При заезде с 00:00 до 16:59 часов текущих суток дополнительно взимается плата в размере

50% от стоимости текущих суток проживания (может включать, в зависимости от тарифа проживания, выбранного Гостем, завтрак).

При групповом бронировании:

Групповым считается любое бронирование Гостя (потребителя), в заявке которого более пяти номеров.

При заезде с 00:00 до 16:59 часов текущих суток дополнительно взимается плата в размере 50% от стоимости текущих суток проживания (может включать, в зависимости от тарифа проживания, выбранного Гостем, завтрак «Шведский стол»).

При продлении номера менее чем на сутки взимается плата в размере 50 % от стоимости текущих суток проживания (может включать, в зависимости от тарифа проживания, выбранного Гостем, ужин).

Условия раннего заезда или продления номеров по групповому бронированию, осуществляемому через Заказчика, определяются договором оказания услуг, заключенным между Заказчиком и Отелем.

VII. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРОЖИВАНИЯ

При необходимости продления номера Гость может обратиться в Службу приема и размещения Отеля не позднее 10:00 часов по местному времени.

При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен. Стоимость продления рассчитывается в соответствии с прейскурантом цен, установленным на момент обращения Гостя с запросом на продление.

Продление номера возможно в соответствии с тарифом последних полных суток проживания Гостя (так, например, если Гость проживал в Отеле по тарифу с включенным проживанием завтраком и ужином, то и продление проживания осуществляется исходя из указанного тарифа. Услуги питания включены в общую стоимость проживания и из тарифа не вычитаются.).

При продлении номера менее чем на сутки:

до 23.59 часов – взимается плата в размере 50 % от стоимости текущих суток проживания (может включать, в зависимости от тарифа проживания, выбранного Гостем, ужин).

VIII. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В случае если Гость сократил свое пребывание в Отеле, возврат денежных средств производится за оплаченные, но неиспользованные сутки.

При оплате Гостем дополнительных (не включенных в цену проживания) услуг питания, возврат денежных средств возможен до времени начала оказания услуг питания (завтрак - до 08:00 часов, обед - до 13:00, ужин - до 19:00).

При досрочном выезде Гостя, заказавшего услуги Отеля через системы онлайн бронирования по специальной сниженной цене (условия предоставления которой не позволяет Гостю менять или сокращать сроки проживания), возврат средств за оплаченные, но не оказанные услуги не производится. Основанием для отказа в возврате является договор публичной оферты между Гостем и Агентством онлайн бронирования.).

Возврат денежных средств и порядок оформления документов зависит от условий и способа оплаты.

Денежные средства, оплаченные в безналичном порядке (например, банковской картой), возвращаются исключительно в безналичном порядке.

Для осуществления возврата денежных средств, оплаченных наличными или по банковской карте в Отеле, Гость должен обратиться к портье Службы приема и размещения с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма и размер внесенной оплаты и сумма, подлежащая возврату, паспортные данные. К заявлению Гость должен приложить ксерокопию паспорта в случае, если возврат производится наличными денежными средствами (если такой способ возврата допустим в данный момент согласно Указаниями Банка РФ «О правилах наличных расчетов»).

Возврат денежных средств на банковскую карту, оплаченных именно с данной банковской карты, производится на основании заявления, написанного держателем карты собственноручно, и при предъявлении им удостоверяющего личность документа

Для возврата денежных средств, оплаченных Гостем с использованием интернет-эквайринга или банковским переводом на расчетный счет, а также в случае возврата денежных средств на расчетный счет, отличный от счета внесения оплаты, Гость должен обратиться к портье Службы приема и размещения с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма, дата и размер оплаты, сумма, подлежащая возврату и реквизиты, по которым необходимо произвести возврат денежных средств, паспортные данные. К заявлению Гость должен приложить документ, подтверждающий оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.). Документы могут быть поданы посредством обращения к портье Службы приема и размещения, либо направлены в Отель посредством курьерской службы, Почтой России, или на электронный адрес Отдела бронирования, указанный в разделе «Контакты» на официальном сайте Отеля (см. раздел III Порядок и условия бронирования настоящих Правил).

Возврат денежных средств производится в течение **10 (десяти) рабочих дней** на указанные Гостем реквизиты.

Обращаем внимание, что ответственность Отеля за возврат денежных средств путем банковского перевода заканчивается в момент списания средств с расчетного счета Отеля. Зачисление средств на карту Гостя банком Гостя может составлять до 30 рабочих дней в зависимости от условий, заключенного Гостем договором банковских услуг.

Для возврата денежных средств за услуги гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

IX. УСЛУГИ ОТЕЛЯ

В Отеле предоставляются услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания:

- Завтрак с 08:00 до 10:30 (при выборе Гостем соответствующего тарифа на проживание);
- Обед с 13:00 до 15:00 (при выборе Гостем соответствующего тарифа на проживание).

- Ужин с 19:00 до 21:00 (при выборе Гостем соответствующего тарифа на проживание).
- Wi-Fi.
- Уборка номеров.
- Пользование аптечкой.
- Звонок побудка (по запросу).
- Вызов скорой медицинской помощи (по запросу).
- Смена постельного белья и полотенец.
- Пользование футбольной и волейбольной площадками, столами для малого тенниса, с предоставлением инвентаря.
- Пользование пляжем и шезлонгами на пляже.
- Пользование пляжными полотенцами.
- Пользование гладильной комнатой.
- Камера хранения багажа.
- Услуги детской игровой комнаты и детского клуба.
- Развлекательные мероприятия / детская и взрослая анимация.

В Отеле предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания:

- Завтрак предоставляется с 08:00 до 10:30.
- Обед предоставляется с 13:00 до 15:00.
- Ужин предоставляется с 19:00 до 21:00.
- Услуги ресторанно-банкетного обслуживания.
- Организация конференций, семинаров, тренингов.
- Копирование, распечатка документов.
- Услуги развлекательного центра.
- Услуги прачечной.
- Услуги проката спортивного оборудования и инвентаря (в соответствии с временем года).
- Бесплатная автомобильная парковка для Гостей Отеля (при наличии свободных мест).
- Услуга дневного пребывания на территории Отеля «МегаДень» с 09:00 до 23:00.

Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ

Гость вправе:

- Пользоваться всеми услугами Отеля.
- Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг.
- Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения и Менеджерам по сопровождениюGuestов по вопросам качества оказанных услуг.

Гость обязан:

- Соблюдать настоящие Правила проживания.
- Уважать права другихGuestов Отеля.
- Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля.
- Оплачивать счета за оказанные услуги Отеля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- Беречь имущество Отеля. В случае утраты или повреждения имущества Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранта на утрату и повреждения имущества Отеля. В случае утраты или повреждения имущества Гостем, проживающим по договору оказания гостиничных услуг заключенному между Исполнителем и юридическим лицом, ответственность в полном объеме возлагается на юридическое лицо, если иное не предусмотрено договором на оказание гостиничных услуг.
- Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере, меры по сохранности жизни и здоровья.
- Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы, освобождать номер по истечении срока проживания, при выезде сдать ключ от номера портье Службы приема и размещения.
- Соблюдать установленный в Отеле «режим тишины». Воздержаться от использования в общественных местах Отеля портативных колонок, аудиосистем и переносных музыкальных центров.
- Соблюдать все санитарные нормы, правила и рекомендации уполномоченных государственных органов в целях обеспечения личной безопасности.

ХІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

ОТЕЛЬ обязан:

- Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям услуги.

- ИнформироватьGuestы о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты.
- Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
- Обеспечить конфиденциальность информации о Guestах Отеля.
- Своевременно реагировать на просьбы Guestы, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, администрация предлагает Guestу другой номер, но не ниже оплаченной категории).
- Отель, в случае судебной доказанности виновности Отеля, отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Guestы, внесенных в Отель, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей в соответствии с нормами действующего законодательства (ст. 925 ГК РФ).
- Внесенной в Отель считается вещь, вверенная работникам Отеля, либо вещь, помещенная в номере Отеля или ином предназначенном для этого месте.
- Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Guestа при условии, если они были приняты Отелем на хранение.
- Guest, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
- Отель отвечает за причинение вреда здоровью в случае судебного доказывания наличия причинно-следственной связи нарушения норм безопасности Отеля и вреда здоровью Guestа или посетителя Отеля.
- Отель информирует Guestы, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Отеля за исключением номеров, туалетных и душевых кабин.
- Отель оказывает Guestу услуги в соответствии с действующими рекомендациями и требованиями Роспотребнадзора.

Отель вправе:

- Сотрудники Отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Guestом настоящих Правил проживания.
- В случае истечения срока проживания Guestа в Отеле и его отсутствия по месту проживания более 1 часа без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Guestа, создав комиссию из представителей, Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля и сделав опись имущества Guestа.
- В целях улучшения качества предоставления услуг Guestам Отеля, производить запись телефонных разговоров.

- С согласия Гостя проводить телефонный опрос о качестве предоставляемых услуг.
- При грубом нарушении Гостем настоящих Правил проживания, Отель имеет право создать комиссию из представителей Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля и составить акт по данному нарушению и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств.
- Досрочно выселить Гостя, если последний нарушает условия договора, злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка, при этом Гость возмещает Отелю понесенные им расходы.

XII. В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Осуществлять профессиональную фото/видеосъемку без письменного разрешения Генерального директора Отеля в служебных помещениях, кухне ресторана и других помещениях, закрытых для общего доступа. Фото/видеосъемка может осуществляться в зонах общественного доступа, а именно: холлах, номерном фонде Отеля, конференц-залах, залах ресторана.
- Передавать третьим лицам ключ от номера и карту Гостя во избежание хищений.
- Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 100х100х100 см должны храниться в комнате для багажа, в целях обеспечения удобства проведения уборки в номере, а также личной безопасности Гостей).
- Переставлять и передвигать мебель.
- В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – Закон об охране здоровья) курить на территории Отеля, в том числе номерах, балконах, а также в иных помещениях Отеля. Нарушение данного требования влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ. **Гость (потребитель) обязан соблюдать запрет** курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Законом Об охране здоровья.
- Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право.
- Во избежание нарушения норм общественного порядка, употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, кафе, ресторане, в конференц-залах.
- Выносить из ресторана Отеля посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки.

- Умышленно загрязнять территорию Отеля.
- Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и мусор.
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- Пребывание в номере незарегистрированных посетителей.
- На территории Отеля разводить костры, устанавливать и использовать мангалы, использовать развлекательную пиротехнику (петарды, бенгальские свечи, китайские фонарики, хлопушки, ракеты, фонтаны, салюты и т.п.).
- В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя администрация имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании в Отеле с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.

ОТЕЛЬ оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, при возникновении подозрений, что данные лица находятся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

XIII. ПОЛИТИКА ОТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

ОТЕЛЬ считает домашних животных: кошек и собак, частью семьи, именно поэтому его двери открыты и для четвероногих любимцев.

Проживание с домашним животным высотой в холке до 50 см составляет 1 000 рублей, в т.ч. НДС по действующей ставке. Плата взимается за каждое животное, не зависимо от срока проживания.

Проживание с домашними животными высотой в холке более 50 см запрещено.

Для обеспечения комфортабельного пребывания в Отеле как владельцев животных, так и других Гостей, установлены следующие правила:

- Владелец должен предъявить ветеринарный паспорт или ветеринарное свидетельство (сертификат) на домашнее животное с действующими отметками о прививках. В случае отсутствия вышеуказанных документов, ОТЕЛЬ вправе отказать в поселении.
- Все домашние животные, проживающие в Отеле, должны быть зарегистрированы. В случае если Гость не исполнил обязанность по регистрации животного в Службе приема и размещения, он оплачивает Отелю штраф в размере 1 000 руб., после чего регистрирует животное.
- Всю ответственность за действия животного в полном объеме несет его владелец.
- Владелец животного должен держать его на поводке и в наморднике или в клетке.
- Животное должно быть чистым и легкоуправляемым.
- При заселении сотрудник Службы приема и размещения вправе осмотреть животное в целях проверки чистоты животного и соблюдения перечисленных выше условий.

- Владелец не должен оставлять животное без присмотра во время пребывания в Отеле.
- Владелец должен обеспечить отсутствие животного в номере во время проведения уборки.
- Любое нарушение животным режима тишины, такое, например, как лай, должно пресекаться владельцем и быть сведено к минимуму.
- Животным запрещается находиться в ресторанах и барах Отеля.
- Отель оставляет за собой право, в случае агрессивного поведения животного по отношению к сотрудникам или Гостям Отеля, выселить владельца животного.
- Владелец животного несет материальную ответственность за: убытки, причиненные Отелю животным, включая порчу мебели, стен, ковровых покрытий и прочие; ущерб, причиненный животным другим Гостям либо персоналу Отеля. При этом создается комиссия из представителей Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля и составляется акт и рассчитывается сумма, подлежащая возмещению, в соответствии с Прейскурантом на порчу имущества Отеля.

В случае возникновения вопросов, обращаться: ГБУВ МО Терветуправление № 2 Химкинская ветеринарная станция Московская обл., г. Химки, Нагорное шоссе, д. 9, 2 этаж, тел.: +7(495) 575 01 91.

XIV. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

В случае обнаружения забытых или оставленных вещей Отель уведомляет об этом владельца (Гостя) вещей, если владелец (Гость) известен и есть возможность связи с данным Гостем (у Отеля имеется контактный номер телефона, либо адрес электронной почты). Обнаруженные забытые Гостями вещи регистрируются ответственными лицами в «Журнале учёта забытых вещей» и передаются на хранение в специально отведенное для этого в Отеле место.

В Marins Hotels устанавливаются следующие сроки хранения забытых Гостями вещей:

- до 7 (семь) дней: предметы личного пользования (средства гигиены, нижнее белье, медикаменты, косметика, посуда и т.д.), а также книги, детские игрушки, зарядные устройства, сувениры, предметы купания (круг, матрас и т.п.);
- до 6 (шести) месяцев: прочие вещи.

Не принимаются на хранение продукты питания, кроме закупоренного алкоголя и консервов, которые подлежат регистрации и хранению в течение срока годности, указанного на упаковке, но в любом случае не более 6 (шести) месяцев.

Если в течение срока хранения владелец (Гость) не заявит требование о возврате, Отель вправе по своему усмотрению распорядиться найденными вещами.

По просьбе Гостя срок может быть продлён (например, до следующего заезда). По истечении срока хранения вещь подлежит изъятию с отметкой в Журнале.

Если в отношении ценных вещей (документы, крупные суммы денег, ценные бумаги, ювелирные изделия, часы, оборудование, техника (ноутбуки, телефоны), меха) владелец (Гость) не установлен, либо известен, но не выходит на связь, после уведомления Гостя о находке, Отель заявляет о находке в полицию или орган местного самоуправления. Если в течение шести месяцев с момента заявления о находке в полицию, лицо, уполномоченное получить найденную вещь, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь

Отелю либо в полицию, Отель приобретает право распорядиться обнаруженной вещью на свое усмотрение.

Вещи, запрещенные для оборота и хранения не подлежат хранению. При необходимости оперативно передаются в правоохранительные органы.

Возврат ценных вещей, в случае их получения третьими лицами производится только по нотариальной доверенности от владельца вещи с предъявлением паспорта доверенного лица.

XV. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ В ОТЕЛЕ

Вне очереди, при наличии свободных номеров в Отеле размещаются:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
- Инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее его;
- Военнослужащие, проходящим военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ);
- Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- Гости с детьми до 4 (четырёх) лет (включительно);
- Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания).

XVI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В ПАРК-ОТЕЛЕ «ТРОПИКАНА»

В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания Гость может решить их в дневное время с руководителем Службы приема и размещения, Генеральным директором Отеля лично или по телефону +7 (499) 719 63 09; + 7 (800) 600 88 88, в ночное время - с портье Службы приема и размещения.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Гость вправе предъявить претензию в письменном виде, либо оставить сообщение генеральному директору на сайте парк-отеля «Тропикана» <https://marinshotels.ru/tropicanapark/contacts> или посредством электронной почты LevitGV@marinsgroup.ru.

С целью улучшения обслуживания и качества оказываемых Отелем услуг, Отель просит Гостей оставлять контактные данные для получения ответа со стороны Отеля (телефон, почтовый адрес или адрес электронной почты).

В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация Отеля и Гости Отеля руководствуются действующим законодательством РФ.

XVII. ПРЕЙСКУРАНТ ПОРЧИ ИМУЩЕСТВА ПАРК-ОТЕЛЯ «ТРОПИКАНА»

№ п/п	Вид повреждения	Цена (руб.)
1	Повреждение мебели	
1.1.	Поломка стульев, кресел, столов, тумбочек:	
	а) Переклейка, перетяжка	2 000

	б) Замена 1- 2 деталей (ножка, спинка и т.д.)	3 000
	в) Замена более 2-х деталей	5 000
	г) Полная поломка стола рабочего, ремонту не подлежит	10 000
	д) Полная поломка стола консоли, туалетного столика, ремонту не подлежит	7 000
	е) Полная поломка стула, ремонту не подлежит	2 500
	ж) Полная поломка панели (крючки, зеркало), ремонту не подлежит	9 000
	з) Полная поломка прикроватной панели ремонту не подлежит	11 000
	и) Полная поломка прикроватной тумбочки ремонту не подлежит	6 500
1.2.	Полломка шкафов, каркасов кроватей, и пр	
	а) Замена 1-2 деталей	3 000
	б) поломка ящиков столов, шкафов и т.д. с переклейкой соединений	3 000
	в) ремонт или замена мебельного замка	1 000
	г) полная поломка каркаса кровати, ремонту не подлежит	16 500
	д) полная поломка шкафа, ремонту не подлежит	24 000
	е) полная поломка журнального столика, ремонту не подлежит	5 000
	ж) полная поломка подставки для багажа, ремонту не подлежит	5 500
	з) полная поломка комода, ремонту не подлежит	30 000
1.3.	Повреждение мягкой мебели:	
	а) Диван (ремонту не подлежит)	39 300
	б) Кресло (ремонту не подлежит)	33 000
1.4.	Повреждение облицовки дверей:	
	а) царапины, прожоги на фанерованной поверхности площадью до 1 кв. см за место	1 000
2	Повреждение стен, потолков, пола, дверей, замков	
2.1.	Повреждение стен:	
	а) повреждение стен площадью до 0,5 м	3 000
	б) повреждение стен глазурованной плитки стен санузла: - замена одной плитки	1 000

	в) повреждение вентиляционной, радио решетки	1 000
	г) замена испорченного карниза	4 000
2.2.	Повреждение окон, витрин, зеркал:	
	а) прожоги, пятна, царапины подоконников, оконных створок до 1 кв.см.	1 000
	б) разбит большой стеклопакет	25 000
	в) разбит малый стеклопакет	7 000
	г) разбито зеркало в туалете	3 000
	д) разбита стеклянная полочка в санкабинах	1 500
	е) разбито зеркало в номере	3 000
2.3.	Повреждение потолка: (+стоимость номера за сутки)	
	а) обрызган вином и др. повреждения потолка за 1 кв.м.	1 500
2.4.	Повреждение пола:	
	а) повреждение плитки пола санузла, за 1 шт.	1 000
	б) пятна на ковровом покрытии, требующие чистки: - площадью до 1 кв.см. за место	200
	- площадью свыше 1 кв.см. за каждый см	300
	в) повреждение коврового покрытия, требующие замены	8 000
2.5.	Повреждение дверей:	
	а) повреждение облицовки двери номера с одной стороны до 1 см	500
	б) порча замка механического	2 500
	в) межкомнатная дверь ремонту не подлежит	16 000
	г) входная дверь ремонту не подлежит	20 000
	д) дверь в с/у ремонту не подлежит	8 000
	е) повреждение дверного номера	2 000
	ж) повреждение ручки дверной	1 500
3	Повреждение энергетического и электрооборудования в номере	
3.1.	Замок электронный	15 000
3.2.	Замена выключателя	1 000

3.3.	Замена розетки	1 000
3.4.	Замена светильника в ванной комнате	2 500
3.5.	Замена потолочной люстры	15 000
3.6.	Замена прикроватных светильников, бра	4 500
3.7.	Обогреватель конвектор	10 000
3.8.	Обогреватель масляный	3 000
3.9.	Пульт для ТВ	1 500
3.10.	Телевизор	35 000
3.11.	Монитор	15 000
3.12.	Телефонный аппарат	2 500
3.13.	Кондиционер	20 000
4	Столовые приборы	
4.1.	Нож, вилка, ложка чайная (за штуку)	200
4.2.	Стакан, рюмка, фужер (за штуку)	400
4.3.	Стакан простой	300
4.4.	Пара чайная, кофейная	500
4.5.	Тарелка малая	200
4.6.	Тарелка большая	500
4.7.	Штопор	500
5	Повреждение холодильников	
5.1.	Замена поврежденного холодильника	32 000
6	Повреждение сантехнического оборудования	
6.1.	Испорчен смеситель душа (ремонт не подлежит)	5 000
6.2.	Испорчен смеситель умывальника (ремонт не подлежит)	4 000
6.3.	Разбито сиденье унитаза	3 500
6.4.	Повреждение гибкого шланга смесителя душа	1 500
6.5.	Разбита раковина (ремонт не подлежит)	12 000
6.6.	Разбита крышка бачка унитаза (требуется замена)	3 000
6.7.	Разбит бачок унитаза (ремонт не подлежит)	4 500

6.8.	Сан.блок (унитаз + сливной бачек)	8 500
6.9.	Засор умывальника по вине гостя	1 000
6.10.	Засор унитаза по вине гостя (твердые крупные предметы, тряпки)	1 000
6.11.	Замена облицовки душевой кабины	5 000
7	Прочие повреждения, малоценный инвентарь	
7.1.	Поломка оконного фиксатора:	
	а) ремонт с заменой	2 000
7.2.	Сломан держатель душа	1 500
7.3.	Сломан бумагодержатель	1 500
7.4.	Утерян ключ к номеру	100
7.5.	Протечка в расположенной ниже номер по вине проживающего (от стоимости номера и сроков ремонтных работ)	от 1 000 до 10 000
7.6.	Корзина для бумаг	500
7.7.	Повреждена стеклянная полка под зеркалом в ванной комнате	500
7.8.	Кронштейн для душа	1 500
7.9.	Бумагодержатель для доп.рулона	1 000
7.10.	Ерш туалетный никелированный	1 200
7.11.	Контейнер для мусора	1 500
7.12.	Корзина в гостевом туалете	5 000
7.13.	Крючок для одежды	150
7.14.	Мыльница диспенсер	2 000
7.15.	Мыльница в гостевом туалете	2 000
7.16.	Плечики для одежды	200
7.17.	Постер	4 800
7.18.	Стакан для зубной щетки, стакан в номере	300
7.19.	Стульчак с крышкой	3 500
8	Повреждение белья	
	При повреждении белья взимается полная стоимость	
8.1.	Пододеяльник полуторный	1 000

8.2.	Простынь полуторная	800
8.3.	Наволочка 50x70	500
8.4.	Пододеяльник двуспальный евро	2 000
8.5.	Простынь двуспальная	1 200
8.6.	Подушка 50x70	1 500
8.8.	Одеяло полуторное	2 000
8.9.	Одеяло двуспальное	4 000
8.10.	Полотенце махровое:	
	- банное	850
	- для лица	800
	- для ног	450
	- салфетка махровая	100
8.11.	Покрывало:	
	- пятна на изделии, требующие чистки	2 000
	- испорчено изделие, требующее замены (односпальное)	4 500
	- испорчено изделие, требующее замены (двуспальное)	6 000
	- испорчено изделие, требующее замены (Luxe)	15 000
8.12.	Халат махровый	2 000
8.13.	Стирка-замена простыни	300
8.14.	Стирка-замена пододеяльника	500
8.15.	Стирка-замена наволочки	200
9	Повреждение матраса, подушек, топпера, штор, пледа	
9.1.	Пятна, требующие чистки	1 500
9.2.	Повреждение изделия, требующее замены:	
9.2.1.	Матрас 1,5спальный	10 300
9.2.2.	Матрас 2х спальный	18 000
9.2.3.	Наматрасник 1,5 спальный	1 600
9.2.4.	Наматрасник 2х спальный	2 500
9.2.5.	Топпер 180*200*5	6 000

9.2.6.	Штора рулонная	3 500
9.2.7.	Штора декоративная	5 000
9.2.8.	Портьера	6 500
9.2.9.	Тюль	3 100
9.2.10.	Саше	3 000

XVIII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ КОМНАТОЙ ПАРК-ОТЕЛЯ «ТРОПИКАНА»

Настоящие Правила разработаны в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Правила определяют требования и порядок посещения детской игровой комнаты парк-отеля «Тропикана», устанавливают права, обязанности, запреты, выполнение которых обязательно для лиц, пользующихся услугами детской комнаты.

Лица, пользующиеся услугами детской игровой комнаты, обязаны ознакомиться с настоящими Правилами о посещения детской игровой комнаты. Фактом ознакомления и согласия с настоящими Правилами, а также принятия ответственности за их нарушение, является факт заполнения и проставления подписи в «Журнале посещений» лицом, сопровождающим ребенка.

Часы работы детской игровой комнаты с 10.00 до 21.00 (с техническим перерывом с 13.00 до 14.00). Администрация Отеля вправе по форс-мажорным обстоятельствам вносить изменения в график работы детской комнаты, открывать и/или закрывать, и/или ограничивать для посетителей доступ в детскую комнату по техническим, организационным, эксплуатационным и иным причинам.

Детская игровая комната принимает детей в возрасте от 5 лет.

Дети до 5 лет могут находиться на территории детской игровой комнаты только в присутствии родителей или других совершеннолетних сопровождающих.

Если сотрудник детской игровой комнаты сомневается в том, что возраст ребенка соответствует настоящим Правилам, он может попросить сопровождающего предъявить документ, подтверждающий возраст ребенка.

Решение о приеме детей с ограниченными возможностями принимает сотрудник Отеля, находящийся в детской игровой комнате, оценивая количество детей, а также другие факторы, влияющие на безопасность детей.

Детскую игровую комнату могут посещать дети, не имеющие явных признаков респираторных и других заболеваний, предающихся воздушно-капельным или иным контактным путём. Сотрудник детской игровой комнаты вправе отказать в допуске в детскую игровую комнату ребенку с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний.

В случае наличия у ребенка особых заболеваний, аллергии, а также наличия иных противопоказаний для участия в какой-либо игровой активности, родитель или

сопровождающий ребенка, обязан сообщить об этом сотрудникам Отеля, находящимся в детской игровой комнате.

Каждый родитель или иной сопровождающий обязан внести в «Журнал посещений» следующую информацию: дата, время прибытия, ФИО ребенка, ФИО родителя/сопровождающего, номер комнаты, контактный телефон, возраст ребенка, указать разрешает ли он ребенку самостоятельно покидать пределы детской игровой комнаты.

Родители или иные сопровождающие лица, оставляющие ребенка в детской игровой комнате, обязаны отвечать на мобильные звонки в течение всего времени пребывания ребенка в детской игровой комнате, а также, при возникновении ситуации, требующей их возвращения и/или присутствия в детской игровой комнате. Родители или иные сопровождающие лица обязаны незамедлительно явиться в детскую игровую комнату по первому требованию сотрудника Отеля, находящегося в детской игровой комнате.

Родители обязаны обеспечить отсутствие у ребенка предметов, которые могут представлять опасность для здоровья самого ребенка и окружающих (колющие и режущие предметы, травмоопасные игрушки, лекарственные препараты и т.д.). А также запрещено проносить с собой в детскую игровую комнату продукты питания и напитки, кроме воды в пластиковой бутылке. Прием пищи детьми осуществляется только за пределами детской игровой комнаты.

Приводя ребенка в детскую игровую комнату, родители или сопровождающие должны снять с ребенка верхнюю одежду и обувь. Нахождение в верхней одежде, уличной обуви и с голыми ногами запрещено. Как детям, так и взрослым разрешено нахождение в помещении детской игровой комнаты только в чистых носках/гольфах/колготках или чистой сменной обуви.

Запрещено приходить в детскую игровую комнату с животными.

Родителям и иным сопровождающим лицам запрещено находиться в детской комнате в состоянии алкогольного, наркотического и другого вида опьянения.

Сотрудник Отеля, находящийся в детской игровой комнате, организует присмотр за детьми путём применения разных форм и методов работы согласно ежедневному расписанию, в которое входят:

- развивающие игры;
- творческие занятия и мастер-классы;
- подвижные игры и физкультурные разминки.

Администрация Отеля не несет ответственности за сохранность ценных вещей, личных вещей, документов и денег детей и сопровождающих их лиц.

В случае необходимости сотрудник детской игровой комнаты оставляет за собой право оказать ребенку первую помощь, затем вызвать скорую помощь и далее обязательно связаться с родителями/сопровождающими по мобильному телефону.

В случае агрессивного или некорректного поведения ребенка по отношению к другим детям и/или взрослым во время пребывания в детской игровой комнате сотрудник Отеля, находящийся в детской игровой комнате оставляет за собой право изолировать

такого ребенка от остальных путем прекращения его пребывания в игровой зоне, а также оставляет за собой право досрочно вызвать родителей/сопровождающих для прекращения пребывания данного ребенка в детской игровой комнате. Родители/сопровождающие обязаны незамедлительно явиться в детскую игровую комнату и забрать своего ребенка.

Поведение детей и сопровождающих их лиц, находящихся в детской игровой комнате, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью.

В случае повреждения ребенком или сопровождающим его лицом имущества детской игровой комнаты посетитель несет полную материальную ответственность перед Отелем согласно действующему законодательству в размере причиненных убытков.

Родители/сопровождающие несут полную ответственность за любой ущерб и вред, нанесенный ими и/или их ребёнком посетителям детской игровой комнаты.

ОТЕЛЬ не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате несоблюдения посетителями настоящих Правил.

ХІХ. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ ПАРК-ОТЕЛЯ «ТРОПИКАНА»

Настоящие Правила определяют основы и порядок посещения детской игровой площадки ОТЕЛЯ, правила поведения, устанавливают права, обязанности, запреты, выполнение которых обязательно для лиц, посещающих детскую игровую площадку.

Правила являются неотъемлемым приложением к договорам (в том числе заключенным путем совершения активных конклюдентных действий), заключаемым с физическими и юридическими лицами, а также группами лиц.

Лица, посещающие детскую игровую площадку, обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

Настоящие Правила размещены на информационных стендах детской игровой площадки, Службы приема и размещения парк-отеля «Тропикана», на официальном сайте: <https://marinshotels.ru/tropicana-park/about-hotel>.

Дети до 12 лет включительно должны находиться на детской игровой площадке только под постоянным наблюдением взрослых лиц в возрасте от 18 лет и старше, которые несут за них полную ответственность.

При посещении детской игровой площадки Гости должны уважительно относиться друг к другу и не мешать отдыху других Гостей. Поведение Гостей не должно представлять угрозу безопасности жизни и здоровья третьих лиц.

В целях безопасного пребывания Гостей на детской игровой площадке:

- Пребывание детей на детской игровой площадке должно быть только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.
- Перед посещением детской игровой площадки необходимо одевать ребенка соответствующим образом. Для игры на площадке не следует одевать шарф, шапку на завязках, куртку со шнуровками или с капюшоном, неподходящую обувь (скользящую, шлепанцы), свободного покроя одежду - все, что может запутаться или зацепиться за

игровые элементы детской игровой площадки.

- Каждая часть детской игровой площадки должна использоваться в соответствии с ее назначением.
- Категорически запрещается взбираться, ползать или ходить по элементам детской игровой площадки, которые не предназначены для этого.
- На детскую игровую площадку запрещено брать следующие предметы: скакалки, различного рода шнуры, поводки для животных, длинные веревки – эти предметы могут привести к серьезным травмам.
- Проверьте и убедитесь, что все предметы, которые находятся в подвешенном состоянии, такие как цепи или канаты, надежно закреплены с каждой стороны.
- Детям запрещено находиться вблизи, позади или между двигающимися и качающимися предметами детской игровой площадки.
- Качаться на качелях разрешается только в положении сидя, при качании нельзя стоять во весь рост или на коленях.
- Качели на веревках и с пластмассовым сиденьем могут перевернуться, если сидя на них, ребенок резко наклоняется вперед.
- Нельзя раскачивать пустые качели.
- Нельзя слезать с какого-либо устройства, когда оно находится в движении.
- Спускаться с горки можно только сидя, вперед лицом.
- Прежде чем спускаться с горки, необходимо проверить, чтоб никого не было внизу.
- Взбираясь на горку, нельзя толкаться, подниматься нужно по очереди, без спешки.
- После спуска с горки необходимо сразу отойти в сторону.
- Нельзя играть на мокром оборудовании. Мокрая поверхность может привести к несчастному случаю.
- Зимой за железные поручни качелей нужно браться только руками в варежках/перчатках.
- Железные горки и карусели в жаркую погоду могут сильно нагреваться.

На детской площадке запрещено:

- Находиться на детской игровой площадке детям без присмотра взрослых.
- Использовать игровое оборудование не по назначению, наносить ущерб оборудованию.
- Самостоятельно регулировать любое оборудование.
- Совершать любые действия, которые могут создать угрозу для жизни и здоровья

самого Гостя, его ребенка, а также других Гостей.

- Мусорить, курить, приносить и распивать спиртные напитки, оставлять стеклянные бутылки, использовать жевательную резинку.
- Нарушать чистоту и порядок.
- Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Приносить любые виды взрывоопасных, пожароопасных, легковоспламеняющихся, токсичных и сильно пахнущих веществ, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы.
- Выгуливать домашних животных.
- Нарушать установленные законодательством требования пожарной безопасности, разводить костры.
- Совершать другие противоправные действия.

В случае обнаружения неисправности на детской площадке необходимо незамедлительно сообщить Администрации Отеля.

Посетители обязаны соблюдать настоящие Правила поведения на детской игровой площадке, соблюдать общественный порядок и общественные нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям. Родители (уполномоченные представители) несут ответственность за соблюдение настоящих Правил детьми.

Отель не несет ответственности за сохранность личных вещей.

Отель оставляет за собой право отказать посетителю в предоставлении услуг при нарушении настоящих Правил.

XX. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАСЕЙНА ПАРК-ОТЕЛЯ «ТРОПИКАНА»

Общие положения

Правила посещения бассейна парк-отеля «Тропикана» (далее – бассейн) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Правила).

Правила определяют основы и порядок посещения бассейн, устанавливают права, обязанности и запреты, выполнение которых обязательно для лиц, пользующихся услугами бассейна, Гостей Отеля и сопровождающих лиц (далее - Посетителей).

Правила являются неотъемлемым приложением к договорам (в том числе заключенным путем совершения активных конклюдентных действий), заключаемым с физическими и юридическими лицами, а также группами лиц.

Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до пользования услугами Отеля. Оплатив услугу посещения бассейна, а также оплатив услуги бассейна при заселении в Отель, Посетитель/гость Отеля дает согласие на соблюдение настоящих Правил, и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящих Правил. Для проведения инструктажа и за помощью

Посетители обращаются к инструктору бассейна.

Правила размещены на информационных стендах рецепции бассейна, Службы приема и размещения парк-отеля «Тропикана», на официальном сайте: <https://marinshotels.ru/tropicana-park/about-hotel>.

Перечень и стоимость услуг определена Тарифами, которые размещены на официальном сайте Отеля, на информационных стендах Службы приема и размещения, рецепции бассейнов. Пользование бассейном возможно только после оплаты услуги, а пользование бассейном гостями Отеля – после заселения в Отель. Услуги приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями. В случае заключения договора юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц (работников и т.д.), Посетителями, имеющими права и несущими обязанности при посещении бассейнов, являются физические лица, в интересах которых заключался договор.

Пользование бассейном допускается только в часы его работы с 10.00 до 22.00.

Посетители обязаны покинуть территорию бассейна за 20 мин. до окончания его работы.

Проход в бассейн разрешается только в чистой сменной нескользящей обуви.

Для переодевания предоставляются раздевалки.

Посетители бассейна до прохода в воду обязаны тщательно мыться в душе с мылом/гелем для душа.

Посетители обязаны самостоятельно и ответственно контролировать свое здоровье. При наличии острых инфекционных и/или кожных заболеваний, а также при обострении хронических заболеваний внутренних органов, воздержаться от посещения бассейна.

Администрация парк-отеля «Тропикана» не несёт ответственность за вред, связанный с ухудшением здоровья Посетителя, если оно ухудшилось, в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у Посетителя до момента посещения бассейна.

Дети до 12 лет могут посещать бассейн только при наличии медицинской справки с результатами паразитологического обследования на энтеробиоз. Дети до 1,5 лет могут посещать бассейн только в непромокаемых трусиках (подгузниках) для плавания.

Посетители, по состоянию здоровья склонные к внезапной потере сознания, эпилептическим припадкам, лица с нарушенной функцией опорно-двигательного аппарата вправе пользоваться услугами бассейна с сопровождающими лицами.

Посетители при пользовании услугами бассейна несут личную ответственность за соблюдение правил безопасности и соблюдение настоящих Правил. Родители несут ответственность за соблюдение данных Правил детьми. Во избежание несчастных случаев, дети до 14 лет находятся на территории бассейна только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет, не более 3-х детей на одного сопровождающего. Детям запрещено находиться в воде без присмотра родителей.

При посещении бассейна Посетители должны внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Для хранения личных вещей Посетители используют индивидуальные шкафы с электронным замком.

За утерянные или оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет.

Администрация парк-отеля «Тропикана» оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни.

Посетители обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Если действия (поведение) Посетителя создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих, или противоречат общепринятым нормам, сотрудники Отеля вправе применить меры к указанным лицам в виде вывода за пределы территории парк-отеля «Тропикана».

В целях безопасности Посетителей на территории бассейна ведется видеонаблюдение (за исключением комнат личной гигиены, раздевалок и душевых).

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Посещать бассейн в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также употреблять алкогольные и наркотические вещества в зоне бассейна. При подозрении на наличие у Посетителя признаков алкогольного и/или наркотического опьянения, сотрудники бассейна вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения и вывода за пределы бассейна.
- Использовать стеклянную посуду в зоне бассейна.
- Использовать маски для подводного плавания с конструктивным применением стекла.
- Захватывать друг друга в воде, подныривать друг под друга, пугать, плескаться водой в лицо, подавать ложные сигналы о бедствии.
- Ходить в душевой и по обводным дорожкам бассейна без специальной резиновой обуви, прыгать в воду с бортика бассейна, нырять и плавать под водой (без разрешения администратора/аниматора), бегать по территории бассейна, в т.ч. по обводным дорожкам, коридорам, в душевых и по лестницам.
- Посещать бассейн с открытыми ранами, а также с инфекционными, кожными и другими видами заболеваний, несущими риск заражения для других Посетителей.
- Наносить на тело косметические средства перед посещением бассейна.
- Сплёвывать и справлять естественные нужды в бассейне, душевых, раздевалках и других помещениях, кроме туалетов.
- Оставлять сланцы ближе 2-х метров от бортиков бассейна.
- Нахождение ребенка в возрасте до 14 лет в чаше бассейна без непосредственного контроля родителей.

- Толкать друг друга и создавать травмоопасные ситуации для себя и окружающих.
- Совершать погружение в глубоководную часть бассейнов в гидрокостюмах без инструктора.
- Проносить в бассейн огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, любую стеклянную и жестяную тару.
- Самостоятельно включать и выключать технику бассейна, использовать розетки для подключения электронных устройств.
- Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
- Беспокоить других Посетителей, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные или ненормативные выражения.

Администрация парк-отеля «Тропикана» не несет ответственности:

- за оставленные без присмотра, утерянные, частично испорченные и забытые личные вещи Посетителей.
- за ущерб, причинённый имуществу, либо здоровью Посетителей вследствие не ознакомления или несоблюдения Посетителями настоящих Правил, несоблюдения требований и/или рекомендаций на предупредительных знаках, инструкциях, пиктограммах и надписях, невыполнения указаний инструктора бассейнов.

XXI. Правила посещения ресторана парк-отеля «Тропикана».

Общие Положения.

Правила посещения ресторана (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила определяют основы и порядок посещения ресторанов Отеля, устанавливают права, обязанности и запреты, выполнение которых обязательно для лиц, пользующихся услугами ресторана, Гостей Отеля и сопровождающих лиц (далее -Посетителей).

Правила являются неотъемлемым приложением к договорам (в том числе заключенным путем совершения активных конклюдентных действий), заключаемым с физическими и юридическими лицами, а также группами лиц.

Оплатив услуги ресторанов, Посетитель дает согласие на соблюдение настоящих Правил, и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящих Правил.

Правила размещены в Службе приема и размещения парк-отеля «Тропикана», на рецепции ресторанов и на официальном сайте: <https://marinshotels.ru/tropicanapark/about-hotel>.

Мы гарантируем своим Посетителям приятное и безопасное пребывание у нас при соблюдении настоящих Правил.

Ресторан «Тропикана» работает ежедневно в формате «Шведский стол».

Время работы ресторанов:

- завтрак с 08:00 до 10:30
- обед с 13:00 до 15:00
- ужин с 19:00 до 21:00

Администрация ресторанов оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни.

Для входа в ресторан «Тропикана» необходимо сообщить Администратору ресторана номер комнаты или предъявить документ об оплате услуг питания. В ресторанах действует система контроля прохода.

В рестораны не допускаются лица в купальниках, плавках, верхней, рабочей одежде, в неопрятной, рваной, мокрой, грязной одежде или обуви.

В целях Вашей безопасности в ресторанах ведётся видеонаблюдение (за исключением комнат личной гигиены).

Администрация ресторанов не несет ответственности за целостность и сохранность личных вещей Посетителей, оставленных без присмотра.

Посетители ресторанов несут материальную ответственность за утерю или порчу оборудования ресторанов, а также посуды, предметов интерьера, мебели, отделки (сознательную или по неосторожности) и обязаны возместить причинённый ресторанам ущерб.

Посетители ресторанов обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим

Посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Если действия (поведение) Посетителя создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих, или противоречат общепринятым нормам, сотрудники ресторанов вправе применить меры к указанным лицам в виде вывода за пределы ресторанов.

Правила ограничения доступа в рестораны:

В рестораны не допускаются лица:

- в сильном алкогольном, либо токсическом/наркотическом опьянении;
- с домашними животными;
- в купальниках, плавках, верхней, рабочей одежде, в неопрятной, рваной, мокрой, грязной одежде или обуви.

На территорию ресторанов запрещается проносить:

- любые виды наркотических, взрывоопасных, пожароопасных,

легковоспламеняющихся, токсичных и сильно пахнущих веществ, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы;

- любые виды напитков и продуктов питания независимо от типа их упаковки (кроме детского питания);

В случае обнаружения вышеуказанных предметов и веществ Администрация вправе отказать в посещении ресторана.

На территории ресторанов запрещается:

- нарушать общественный порядок и спокойствие других посетителей;
- наносить материальный ущерб имуществу, персоналу и гостям ресторанов;
- выносить из ресторанов еду, напитки, а также имущество ресторанов (посуду, предметы интерьера и др.);
- перемещать/сдвигать мебель, предметы декора, оборудование и прочие вещи, расположенные в ресторанах;
- использовать/проносить велосипеды, самокаты, роликовые коньки, скейты, роликовые кроссовки и роликовые кеды, гироскутеры, прочие аналогичные приспособления, спортивный инвентарь, крупногабаритные предметы;
- мешать выступлению артистов во время шоу-программ, заходить на сцену;
- самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения;
- входить в служебные помещения;
- употреблять наркотические и токсичные вещества;
- курить (в том числе все виды электронных сигарет, вейпов и прочих нагревательных систем табака).

Уведомляем Вас о том, что:

- сотрудники службы охраны, работающие на территории ресторанов, представляют интересы Администрации. Просим Вас выполнять их требования и следовать их рекомендациям;
- в случае возникновения конфликтов и чрезвычайных ситуаций, Вы можете обратиться к сотрудникам ресторанов;
- для получения первой медицинской помощи в ресторанах находится аптечка;
- по окончании времени работы ресторанов выключается музыка, убирается еда, персонал имеет право попросить Вас покинуть территорию ресторанов.